Gdańska Fundacja Oświatowa

80-531 Gdańsk, ul. Sucha 29, tel. (58) 305-80-60, www.gfo.pl gfo@gfo.pl

Gdańsk dnia 25-06-2019

NIP: 583-10-16-874

REGON: 001392806

WPROWADZENIE DO ŁĄCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA ROK 2018

1. Gdańska Fundacja Oświatowa ul. Sucha 29, 80-531 Gdańsk.

2. Fundacja działa na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000069788.
   Data wpisu – 20 luty 2002r.

3. Przedmiot działalności wg PKD:
   - 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana
   - 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
   - 85.10.Z Wychowanie przedszkolne
   - 85.20.Z Szkoły podstawowe
   - 85.31.A Gimnazja
   - 85.31.B Licea

4. Działalność statutowa – prowadzenie dziewięciu szkół i przedszkola.

5. Działalność gospodarcza – usługi poradni psychologiczno-pedagogicznej, wynajem pomieszczeń.

6. W roku obrotowym 2018 funkcje członków Zarządu pełnili:
   Bożena Pawlak – Prezes Zarządu

Dorota Zagrodzka – Członek Zarządu

Ewa Czech – Członek Zarządu

7. Zakres sprawozdania – zostało sporządzone za okres od 01 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r. i obejmuje sprawozdanie finansowe:
   - Gdańskiej Fundacji Oświatowej
     NIP 583-10-16-874, 80-531 Gdańsk, ul. Sucha 29
   - Gdańskich Szkół Autonomicznych
     NIP 583-26-44-035, 80-842 Gdańsk, ul. Osiek 11/12
   - Sopockich Szkół Autonomicznych
     NIP 585-13-55-295, 81-838 Sopot, Al. Niepodległości 739A
   - International School of Gdansk
     NIP 957-10-88-903, 80-531 Gdańsk, ul. Sucha 29

8. Sprawozdanie sporządzono przy założeniu, że działalność będzie kontynuowana w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego. Na dzień sporządzenia sprawozdania nie są znane nam zdarzenia zagrażające kontynuowaniu przez jednostkę działalności w okresie dłuższym niż rok.

9. Bilans, rachunek zysków i strat i informację dodatkową sporządzono zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości natomiast rachunek przepływów pieniężnych i zestawienie zmian w funduszu własnym zgodnie z załącznikiem nr 1.

10. Podstawowe zasady polityki rachunkowości:
    a) majątek trwały, tj. środki trwałe i wartości niematerialne i prawne ujmowane są w ewidencji oraz prezentowane w sprawozdaniu finansowym według cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne dokonywane według następujących zasad:
       - środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej przekraczającej 10.000,- zł amortyzowane są metodą liniową przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych ustalanych indywidualnie dla każdego środka trwałego od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia do użytkowania;
       - przedmioty majątkowe o wartości jednostkowej do 10.000,- zł, których zakup sfinansowany został z dotacji zewnętrznych wprowadza się do ewidencji bilansowej (w przypadku gdy umowa dofinansowania nakłada taki obowiązek) i amortyzuje jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania;

– wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 10.000,- zł, których zakup sfinansowany został z dotacji zewnętrznych wprowadza się do ewidencji bilansowej i amortyzuje jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

b) przedmioty majątkowe oraz wartości niematerialne i prawne o okresie używania dłuższym niż rok o wartości nie przekraczającej 10.000,- zł sfinansowane ze środków własnych odpisuje się w koszty w momencie zakupu i ujmuje w ewidencji pozabilansowej;

c) dla podstawowych grup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych amortyzowanych metodą liniową stosuje się następujące stawki amortyzacyjne: budynki – 2,5%, budowle – 4,5%, inwestycje w obcych środkach trwałych – 10%, sprzęt komputerowy – 30%, urządzenia techniczne – 10%, licencje i programy komputerowe – 30%;

d) wartość początkowa i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe środków trwałych podlegają aktualizacji wyceny, zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach ustawy o rachunkowości;

e) towary i materiały wycenia się w cenie zakupu, koszty zakupu odnosi się w ciężar kosztów bezpośrednio po ich poniesieniu;

f) koszty działalności ewidencjonuje się w zespole kosztów rodzajowych oraz równolegle rozlicza według miejsca ich powstawania;

g) krótkoterminowe aktywa finansowe (jednostki uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych) wycenia się według ceny rynkowej;

h) należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, tj. po pomniejszeniu o dokonane odpisy aktualizacyjne, po dokonaniu wyłączeń wzajemnych rozliczeń jednostek Fundacji;

i) zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty po dokonaniu wyłączeń wzajemnych rozliczeń jednostek Fundacji;

j) pozostałe aktywa i pasywa wykazano w wartości nominalnej;

k) rachunek przepływów pieniężnych sporządza się metodą pośrednią.

11. Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo (licencja programu SAGE SYMFONIA).

Główny Księgowy
Michał Raźniewski

Prezes Zarządu
Gdańskiej Fundacji Oświatowej
Bożena Pawlak

Członek Zarządu
Gdańskiej Fundacji Oświatowej
Dorota Zagrodzka

Członek Zarządu
Gdańskiej Fundacji Oświatowej
Ewa Czech